

NÖROMÜSKÜLER HASTALIKLAR ARAŞTIRMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

06.124-113
119527
15.08.2016
7

Derneğin Adı ve Merkezi

MADDE 1- Derneğin Adı: "NÖROMÜSKÜLER HASTALIKLAR ARAŞTIRMA DERNEĞİ" dir.

Derneğin merkezi Ankara'dır. Şubesi açılmayacaktır.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

MADDE 2-Dernek, nöromusküler hastalıkların tanı ve tedavisinde konu ile ilgili uzmanlar arasında birlik, beraberlik ve dayanışma sağlamak; işbirliğini desteklemek, nöromusküler hastalıklar ile ilgili araştırmaları ve araştırmacıları desteklemek, nöromusküler hastalıklar konusunda bilimsel çalışma ve gelişmelerden ilgili profesyonelleri haberdar etmek ve eğitim düzenlemek, nöromusküler hastalıklar konusunda toplumsal farkındalığı artırmak, nöromusküler hastalıklar ile ilgili teknolojilerin hastalar ve profesyoneller için ulaşılabilir hale getirmek için çalışmalar yapmak, nöromusküler hastalıklara sahip ve bu nedenle yaşam kalitesi standartları bozulan hasta ve hasta yakınlarını eğitmek, aralarındaki dayanışmayı teşvik etmek, onlara danışmanlık hizmetleri vermek ve eğitim seminerleri düzenlemektir.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- 1-Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak, mesleki ve bilimsel birlikteliği ve bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslar arası toplantılar düzenlemek,
- 2-Kurs, seminer, konferans ve panel gibi bilimsel eğitim çalışmaları yapmak,
- 3-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- 4-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 5-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 6-Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 7-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- 8-Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
15.08.2016
[Signature]

- 9-Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 10-Amacın gerçekleştirilmesi için, ilgili vakıf, dernek ve federasyonlarla işbirliğinde bulunmak, gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak,
- 11-Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 12-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 13-Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,
- 14-Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri siyasi ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtıformlar oluşturmak,

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, sağlık, eğitim ve rehabilitasyon alanında faaliyet gösterir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3- MADDE 5. ÜYE OLABİLME KOŞULLARI

Derneğin asli ve fahri olmak üzere iki tip üyeliği vardır.

MADDE 3 A. Asli üye olabilme koşulları:

- Medeni haklara sahip ve 18 yaşını bitirmiş olmak,
- 5253 sayılı dernekler kanununun 3. maddesinde belirtilen koşullara uymak,
- Nöromusküler hastalıklar alanında çalışan lisans ve lisans üstü eğitime sahip meslek mensubu olmak,
- Üyelik giriş aidatını ödemek ve yıllık aidatları ödemeyi kabullenmiş olmak,
- Derneğin tüzükte belirtilen amaçlarını ve diğer maddelerini kabul etmiş olmak.
- Fahri üye iken, daha sonra yayınlanacak bir yönergede belirtilecek asli üyeliğe geçiş koşullarını yerine getirmek.

A. Karaduman

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



g) Yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir.

h) Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan tüzel kişiler de bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

MADDE 3 B. Fahri (Onursal) üye olabilme koşulları:

- a) Medeni haklara sahip ve 18 yaşını bitirmiş olmak,
- b) 5253 sayılı dernekler kanununun 3. maddesinde belirtilen koşullara uymak,
- c) Asıl üyelik için eğitim koşulları karşılanmadığı halde ancak derneğe ve amaçlarına değerli hizmetlerde bulunmuş kişilere Dernek Yönetim Kurulu kararı ile fahri üyelik ünvanı verilebilir.
- d) Derneğin tüzükte belirtilen amaçlarını ve diğer maddelerini kabul etmiş olmak.
- e) Derneğin tanıtımı, toplumsal farkındalık, politika geliştirme, hizmeti yaygınlaştırma gibi konularda etkili çalışmalar yapan gerçek ve tüzel kişiler yönetim kurulunun önerisi ve genel kurulun onaylaması ile fahri üye olabilirler.
- f) Fahri üyeler dernek aidatı ödemezler,
- g) Fahri üyelerin genel kurulda oy hakkı bulunmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile fahri üye olarak kabul edilebilir.

Üyelikten Çıkma

MADDE 4

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

A. Kaldırım

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



MADDE 5

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

MADDE 6. Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim kurulu,
- 3-Denetim kurulu,
- 4- Disiplin/Etik Kurulu'dur.

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü**MADDE 7. GENEL KURUL'UN OLUŞTURULMASI**

Genel Kurul Derneğin en yetkili ve üst organı olup asil üyelerden oluşur. Fahri üyeler toplantılara katılıp söz alabilirler ancak oy kullanamazlar ve organlarda görev alamazlar.

MADDE 8 . GENEL KURULUN TOPLANTI USULÜ, ZAMANI VE YERİ

a) Olağan Toplantı: Genel Kurul her yıl bir defa NİSAN ayında olağan bir şekilde, Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine bildirilen yerde toplanır.

b) Olağanüstü toplantı: Genel Kurul, Yönetim ve Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek asil üyelerinin 1/5'inin çağrısı üzerine en geç bir ay içinde olağanüstü toplanır. Bu şekilde olağanüstü toplantı talebi halinde Yönetim Kurulu Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hakimi duruşma yaparak dernek asil üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirir.

MADDE 9. GENEL KURUL ÇAĞRI USULÜ

A. Karaduman

[Signature]

Özgenç

S. K. Uygur

Yılmaz



Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 10. TOPLANTI YETER SAYISI

Genel Kurul, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı olan asil üyelerin yarısından bir fazlasının katılmasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan asil üye sayısı Dernek yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

MADDE 11. TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ

a) Genel Kurul toplantıları duyuruda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Yeterli sayı sağlanmışsa bu durum tutanakla tespit edilir. Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır ve toplantıyı yönetmek üzere bir Genel Kurul Başkanı ve yeterli sayıda başkan vekili ve katip asil üyeler arasından açık oyla seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir. Katipler toplantı tutanağı düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na teslim edilir.

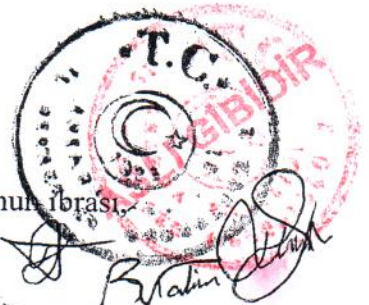
b) Toplantıda yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Gündemde yer almayan konuların görüşülmesi için toplantıda hazır bulunan asil üyelerin en az 1/10'nin teklifi gereklidir.

MADDE 12. GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası.

Ch. Karaduman *İbrahim* *Özkan* *Sakal* *Uygar* *Kuşçu* *B. Akın*



- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Derneğin için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönlendirmeleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7-Derneğin yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10-Derneğin vakıf kurması,
- 11-Derneğin fesih edilmesi,
- 12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

MADDE 13. GENEL KURULDA OY KULLANMA VE KARAR ALMA BİÇİMLERİ

Derneğe asil üye olarak katılan her üyenin bir oy hakkı vardır. Üyeler oylarını bizzat kullanırlar. Genel Kurul'da fesih, tüzük değişikliği ve taşınmaz malların satımı kararları üçte iki çoğunlukla, diğer kararlar salt çoğunlukla alınır.

MADDE 14. YÖNETİM KURULUNUN OLUŞTURULMASI

Yönetim Kurulu 7 asil ve 5 yedek üyeden oluşur ve Genel Kurul'ca gizli oy, açık tasnif yöntemiyle, asil üyeler arasından iki yıllık bir süre için seçilir. Derneği Yönetim Kurul'u temsil eder. Yönetim Kurulu kendi arasında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter ve bir sayman seçer. Yönetim kurulunu başkan temsil eder. Başkanın bulunmadığı durumlarda başkan yardımcısı onu temsil eder. Yönetim Kurulu asil üyeliklerinden boşalma olunca yedek üyeler göreve çağrılır. Yönetim Kurulu toplanarak çalışma usulünü belirler. Yönetim Kurulu en az üç üye ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Sebep bildirmeden en çok üç toplantıya gelmeyen veya sebep bildirirse de bir yıl boyunca toplantılara katılmayan Yönetim Kurulu üyesinin üyeliği düşer.

MADDE 15 - YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Derneği temsil etmek veya temsil etme yetkisini uygun gördüğü genel kurul üyelerine vermek,
- b) Derneğin yıllık çalışma raporunu hazırlayıp Genel Kurul'a sunmak,

A. Karacelner

[Signature]

[Signature]

[Signature]



- c) Derneğin gelir ve gider hesaplarını yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
- d) Gerektiğinde Tüzük değişikliklerini hazırlayıp Genel Kurul'a sunmak,
- e) Genel Kurul için gündem hazırlayıp toplantıyı gerçekleştirmek.
- f) Gerekli hallerde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmak,
- g) Derneğe üye olmak isteyenlerin başvurularını inceleyip karar vermek (Dernek toplantılarından önceki iki hafta içinde üye kaydı kabul edilmez.)
- h) Genel kurul toplantılarında alınan kararları yerine getirmek,
- i) Önemli görülen konularda Yönetim Kuruluna yardımcı olmak üzere komisyonlar oluşturmak, bu komisyonların çalışmalarının eşgüdümünü sağlamak,
- j) Dernekte ücret karşılığı çalıştırılacak personelin ücretlerini belirlemek, işe alınma veya ilişki kesme işlemleri hakkında karar vermek,
- k) Dernek yasalarının kendisine verdiği diğer işleri yapmak, yetkilerini kullanmak.
- l) Üyelik giriş ücreti ve aidatları belirlemek.

MADDE 16. DENETLEME KURULUNUN OLUŞTURULMASI VE GÖREVLERİ

Denetleme Kurulu Genel Kurul'ca iki yıl için gizli oyla seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Kurul üyelerden birini başkan seçer. Denetleme kurulu yılda bir kez Dernek hesaplarını denetler. Denetleme sonuçlarını en az 15 gün içinde Yönetim Kuruluna bildirir. Yıllık çalışma dönemi sonunda hazırlayacağı raporu Genel Kurul'a sunar. Gerekli hallerde Genel Kurul'u toplantıya çağırır.

MADDE 17. DİSİPLİN/ETİK KURULUNUN OLUŞTURULMASI

Disiplin/Etik Kurul'u Genel Kurulca iki yıl için gizli oyla seçilen 3 asil ve 2 yedek üyeden oluşur. Disiplin/Etik Kuruluna aday olan dernek üyesinin, çalıştığı hiçbir yerde mesleki uygulamaları ile ilgili disiplin cezası almamış olmak ve tarafsızlığı ve saygınlığı tüm üyelerce kabul ediliyor olması gerekir.

MADDE 18. DİSİPLİN/ETİK KURULU'NUN GÖREVLERİ

A. Karaduman

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



- a) Yönetim Kurulu'nun üyelerle ilgili belgelere dayalı disiplin kovuşturma isteği hakkında tahkikat başlatmak, tahkikata gerekli üyeleri taahhütlü mektupla davet etmek, gelenlerin savunmalarını almak, gelmeyenlerin de gıyaplarında evrakları inceleyip gerekli kararları vererek Yönetim Kurulu'na bildirmek;
- b) Üyelik vasıflarından herhangi birini kaybeden veya Dernek amaçlarına ve tüzüğüne aykırı harekette bulunan üyeler hakkında, eylemlerinin içeriği veya önemine göre uyarma kınama veya Dernekten çıkarma cezası vermek konusunda Yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.

MADDE 19. İÇ DENETİM

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, yönetim kurulu veya genel kurul kararıyla bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması denetim kurulunun görevlerini ortadan kaldırmaz. Denetim Kurulu tarafından yılda bir kez derneğin denetimi gerçekleştirilir ve sonuçlar en az 15 gün içinde yönetim kuruluna bildirilir. Yıllık çalışma dönemi sonunda hazırlanan rapor genel kurula sunulur.

Mali hükümler

MADDE 20 - DERNEĞİN GELİRLERİ

Derneğin gelirleri aşağıdaki kaynaklardan elde edilir:

- a) Giriş aidatı ve üyelik aidatı
- b) Derneğe gerçek ve tüzel kişilerce yapılan veya yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak her türlü bağış ve yardımlar,
- c) Dernekçe yayınlanan kitap ve dergiler, geliştirilen ölçme ve değerlendirme araçları, hazırlanan bilgisayar programları, vb'den sağlanan gelirler,
- d) Düzenlenen eğlence, piyango, balo, kokteyl, yemek, konser, yarışma gibi etkinliklerden sağlanan gelirler,
- e) Dernek tarafından üyelere yönelik olarak tertiplenecek sürekli eğitim kursları, konferanslar, kongreler; veya resmi ve özel kurumlara proje danışmanlığı, kişilere verilen özel bilimsel hizmetler karşılığında sağlanacak bağış veya gelirler,

Al Karadimen

[Signature]

Öğün

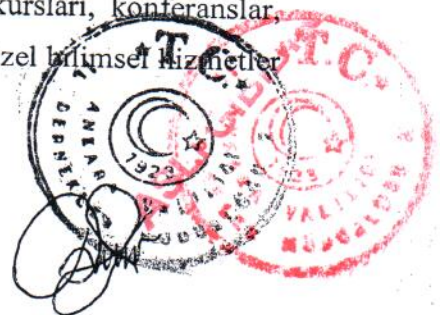
Sekale

Uyar

[Signature]

[Signature]

R. Talim



f) Dernek mallarından elde edilen gelirler veya bankada bulunan paralardan elde edilen faiz ve ikramiyeler,

g) Diğer gelirler.

MADDE 21. DERNEĞİN GİDERLERİ

Derneğin giderlerini amaçlarını gerçekleştirmek için yaptığı harcamalar veya çalıştırdığı personel giderleri oluşturur. 2500 YTL'ye kadar olan giderler başkanın kararı ile harcanır. Toplantıda yönetim kurulunun bilgisine sunulur. 2500 YTL'nin üzerinde olan giderler için Yönetim Kurulu kararı gereklidir.

MADDE 22. GELİR VE GİDERDE USÛL

Dernek gelirleri Alındı belgesi ile toplanır ve giderler için harcama belgesi düzenlenir. Alındı belgesinde ödeme ve bağışta bulunanın açık kimliği ve imzası bulunur. Bu belgelerin saklama süresi beş yıldır. Bağış ve aidatları toplayacak kişiler Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve bu karar Ankara valiliğine onanır.

MADDE 23- TUTULACAK DEFTERLER

Dernek kanun ve yönetmelikte belirtilen defterleri tutar. Bu defterlerin Noterden veya Dernekler Müdürlüğü'nden tasdikli olması zorunludur.

MADDE 24 - BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 25. DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlüğünü ortadan kaldırmaz.

A. Kocadın

Özgül

S. Kala

Myc



Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Çeşitli hükümler

MADDE 26. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Dernek tüzüğünün değiştirilmesi için Genel Kurul'un gündeminde bu konuda özel bir maddenin bulunması ve toplantıda hazır olan üyelerin en az 2/3'ünün kabul oyu vermesi gereklidir.

MADDE 27. DERNEĞİN FESHİ

Derneğin ve mal varlığının feshine, taşınmaz mallarının satışına, taşınır malların devrine, satılmasına bunlar üzerinde aynı haklar tesisine Genel Kurul karar verir. Ancak, toplantı gündeminde bu konunun bulunması, ve oy hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az 2/3'ünün toplantıda hazır bulunması şarttır. Feshe ilişkin kararın ise toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu ile verilmesi gereklidir.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Nöromusküler Hastalıklar Araştırma Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Ali Karadağ

Özlem

S. Kalle

Jurim

Uygor

B. Tabir



Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 28-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1-İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.


Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

DERNEĞİN KURUCU ÜYELERİ

Haluk Aydın TOPALOĞLU, Aynur Ayşe KARADUMAN, Öznur YILMAZ, Beril TALİM, İpek ALEMDAROĞLU, Duygu KOYUNCU IRMAK, Hayat ERDEM, Banu ANLAR, Gülsev KALE

Bu tüzük 28 (Yirmisekiz) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.

A. Karaduman *İpek* *Ayşe* *Sakabe* *Uyar* *Haluk*



GEÇİCİ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE GÖREV DAĞILIMLARI

Haluk Aydın TOPALOĞLU- BAŞKAN

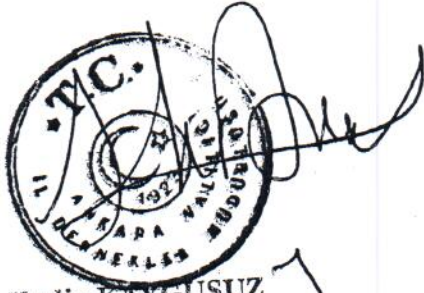
Aynur Ayşe KARADUMAN- BAŞKAN YRD.

Öznur YILMAZ- GENEL SEKRETER

İpek ALEMDAROĞLU- SAYMAN

Beril TALİM- ÜYE

*A. Karaduman**İpek**Öznur**Sekale**Haluk Aydın*


Kadir KAYGUSUZ
İl Dernekler Müdürü

ANKARA VALİLİĞİ İL DERNEKLER
MÜDÜRLÜĞÜNÜN .. / .. / ..
GÜN ve / .. SAYILI YAZISIYLA
DERNEK TÜZÜĞÜ TMK'nın
60 MADDESİNE GÖRE
İNCELENMİŞTİR

.../.../20..... TARİHİNDE
TÜZÜK TEBLİĞ EDİLMİŞTİR

Tüzüğünüzün Demekler Mevzuatına
Uygun Olduğu Görülmüştür


Arzu SARITAŞ
Polis Memuru


Kadir KILIÇ
Şef

